



MEETING
PLACE

PARQUE NORTE



UBICACIÓN



Metro: Bambú (línea 1), Pinar de Chamartín (línea 1, 4), Manoteras (línea 4)



Autobús: Líneas 7, 29, 107, 125, 129, 150.



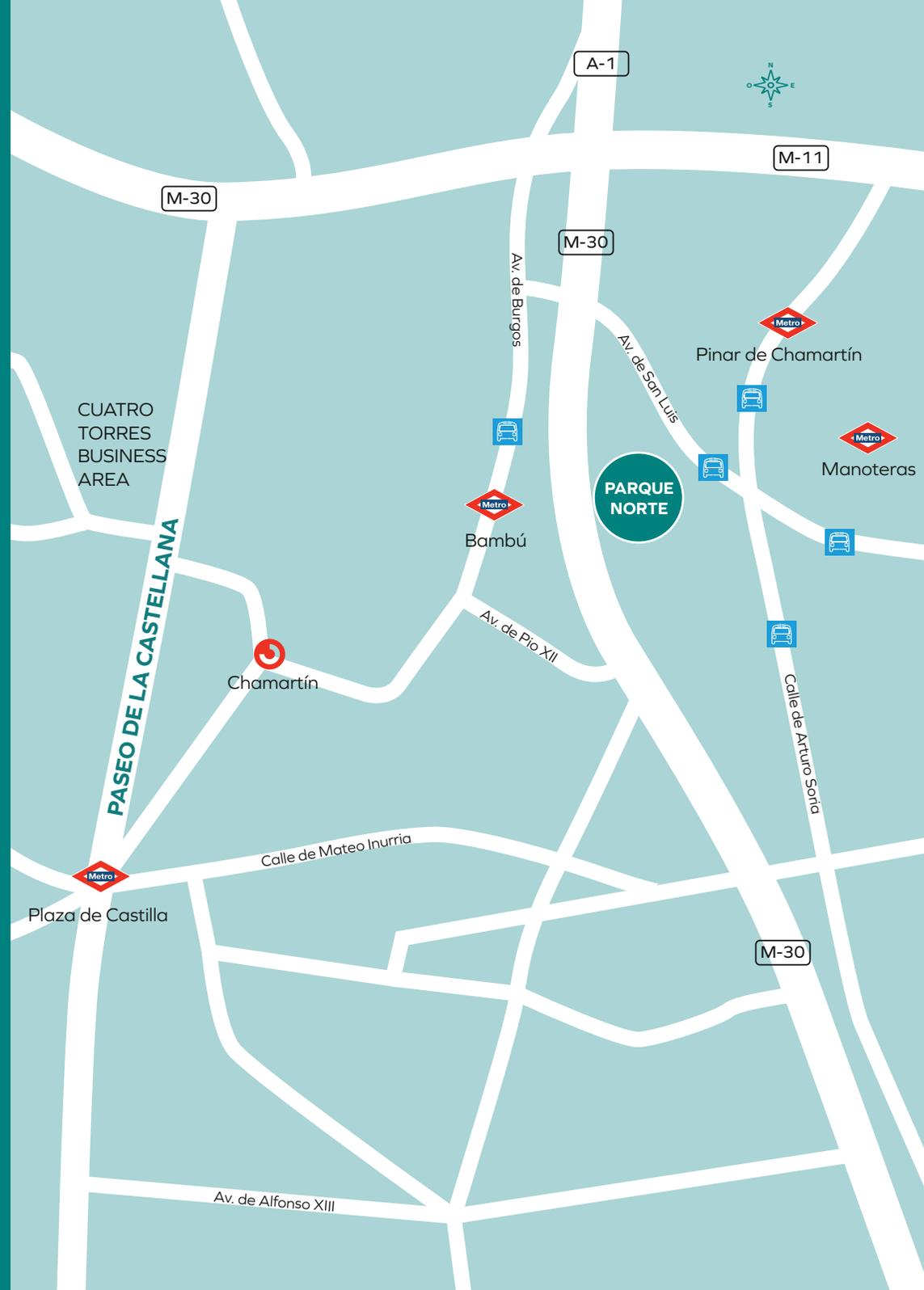
Cercanías: Chamartín C1, C2, C3, C4, C7, C8, C10.



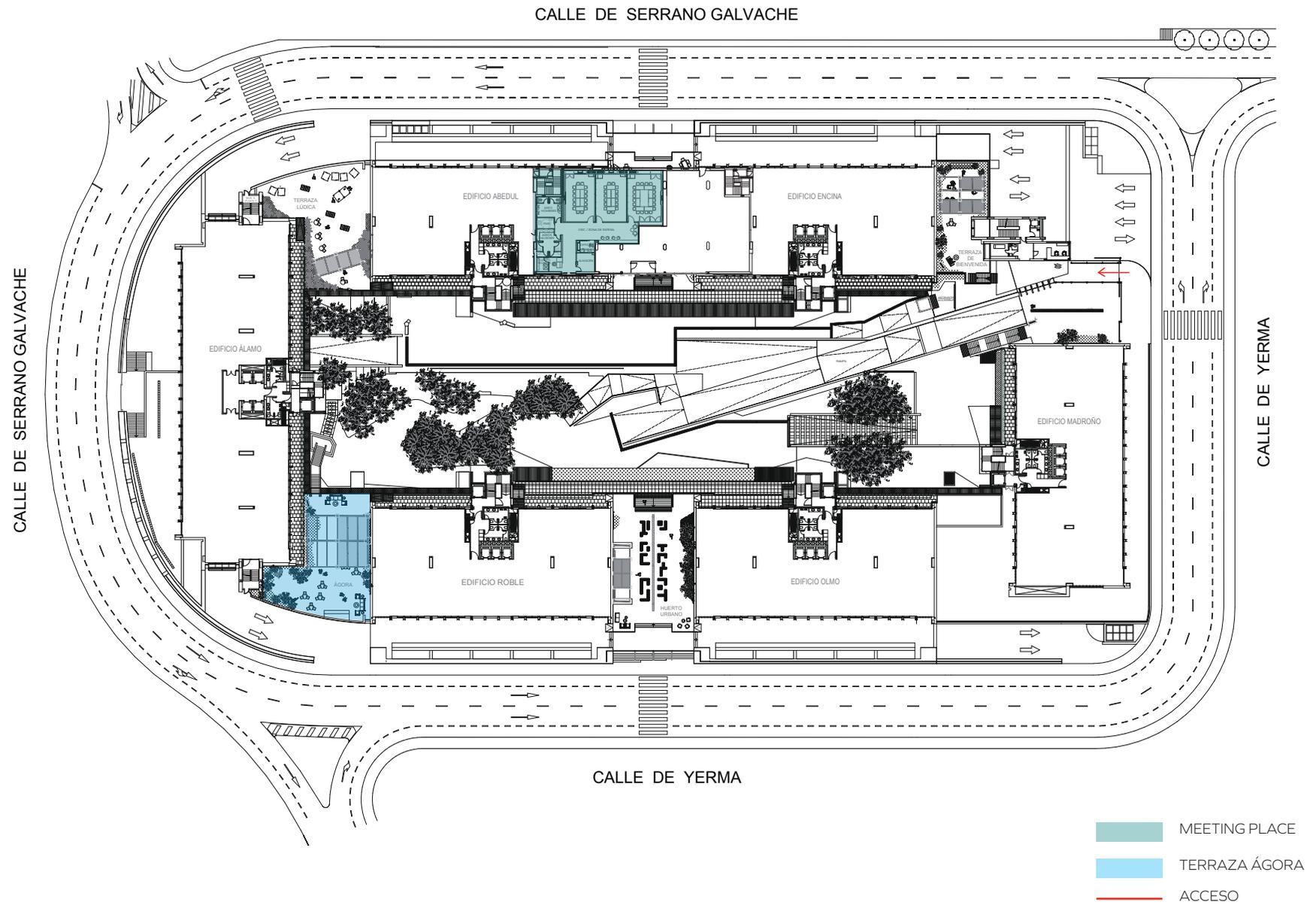
Avión: A 10 km del aeropuerto Adolfo Suárez Madrid-Barajas.



Automóvil: Accesos a A-6 y M-30.



PLANO DE SITUACIÓN



NUESTROS ESPACIOS

SALAS DE REUNIONES

El MEETING PLACE de Parque Norte, cuenta con una superficie flexible, basada en el concepto modular, que permite formar una única sala o dividirse en tres, adaptándose perfectamente a cualquier tipo de evento corporativo..

Con un diseño amplio, versátil y acogedor, nuestro MEETING PLACE Parque Norte, es el marco ideal para la organización de todo tipo de eventos: reuniones de empresa, presentaciones de producto, showrooms, ruedas de prensa, cursos, sesiones de trabajo en equipo...

CAPACIDAD

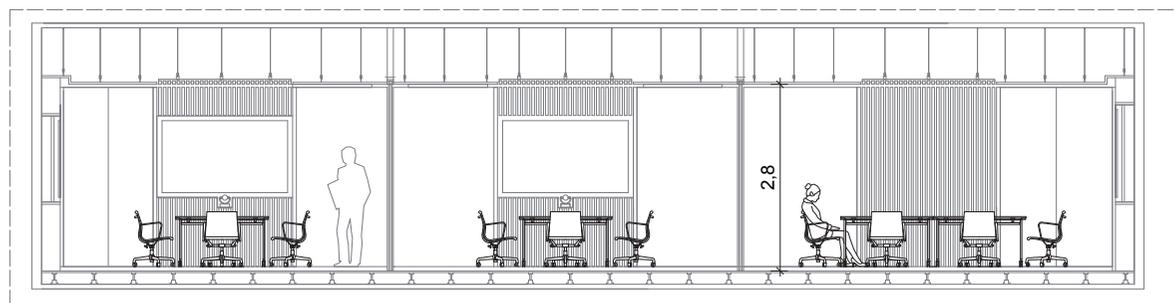
SALA	SUPERFICIE (m ²)	ALTURA	TEATRO	ESCUELA	U SHAPE	CÓCTEL
SALA 1	38	2,8	30	18	14	38
SALA 2	40	2,8	36	18	16	40
SALA 3	44	2,8	40	22	16	44
SALA 1+2	78	2,8	70	40	26	78
SALA 2+3	84	2,8	70	40	26	84
SALA 1+2+3	125	2,8	100	72	40	100

EQUIPAMIENTO

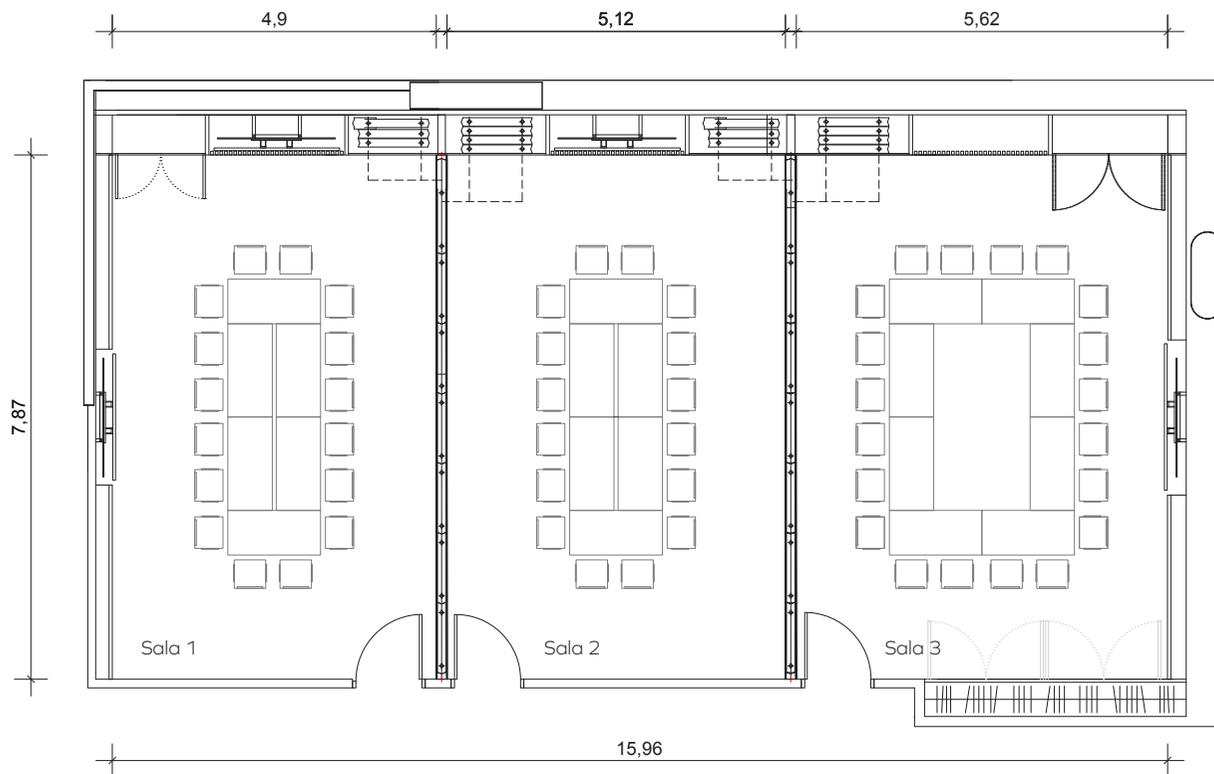
- > Monitor SAMSUNG de 85" UHD 3840x2160 píxeles.
- > Sistema de colaboración inalámbrica BARCO Click Share CX-30 Conference.
- > Sistema de videoconferencia integrado USB que permite conectar a través de aplicaciones como Teams, Skype, Face Time, Hangouts o Zoom entre otras.
- > Altavoces integrados.
- > Sistema de control domótico de la sala, iluminación, audiovisuales y temperatura.



PLANO SALAS



SECCIÓN



NUESTROS ESPACIOS

TERRAZA ÁGORA

La oferta de Parque Norte se complementa con una espectacular terraza, llamada Ágora, con una superficie de 211 m² y una capacidad para 60 personas.

EQUIPAMIENTO:

- > Pantalla LED 4.5 m x 2.5 m pitch 2.84, resolución 1584 x 880 píxeles, que permite conexión a PC
- > Mupi 55" vertical, que permite únicamente emisión de contenido en bucle.



ESPACIOS SALUDABLES, SOSTENIBLES, TECNOLÓGICOS Y ACCESIBLES

Conscientes de nuestra responsabilidad en la preservación del medio ambiente y el uso sostenible de los recursos naturales, desde el MEETING PLACE Parque Norte promovemos acciones para minimizar el impacto ambiental de nuestra actividad y mejorar la salud y el bienestar de las personas que ocupan estos espacios. Por ello, hemos adoptado las siguientes medidas:

- › Política de plástico 0
 - Agua mineral en envase de lata de aluminio.
 - Bolígrafos de papel y fomento del uso responsable de materiales.
 - Rotuladores para el flip-chart con un 90% de plástico reciclado.
 - Colaboración con empresas de catering alineadas con la iniciativa de plástico 0.
- › El edificio Parque Norte, y por tanto el MEETING PLACE, cuenta con la certificación sostenible LEED Oro en la categoría Existing Building y la certificación de accesibilidad 5 Estrellas AIS (Sistema Indicador de Accesibilidad).
- › Parque Norte ha obtenido la certificación WELL Health-Safety Rating. El WELL Health-Safety Rating es uno de los primeros resultados del grupo de trabajo para la COVID-19 del International WELL Building Institute (IWBI).
- › Por último, el edificio también ha obtenido la certificación WiredScore Platino, el nivel más alto de este estándar internacional, que mide la conectividad y calidad de la infraestructura de telecomunicaciones del edificio.



WiredScore
PLATINUM



Certificación
WELL Health-Safety
Rating



Certificación
LEED Oro



Certificación
accesibilidad
5 Estrellas AIS

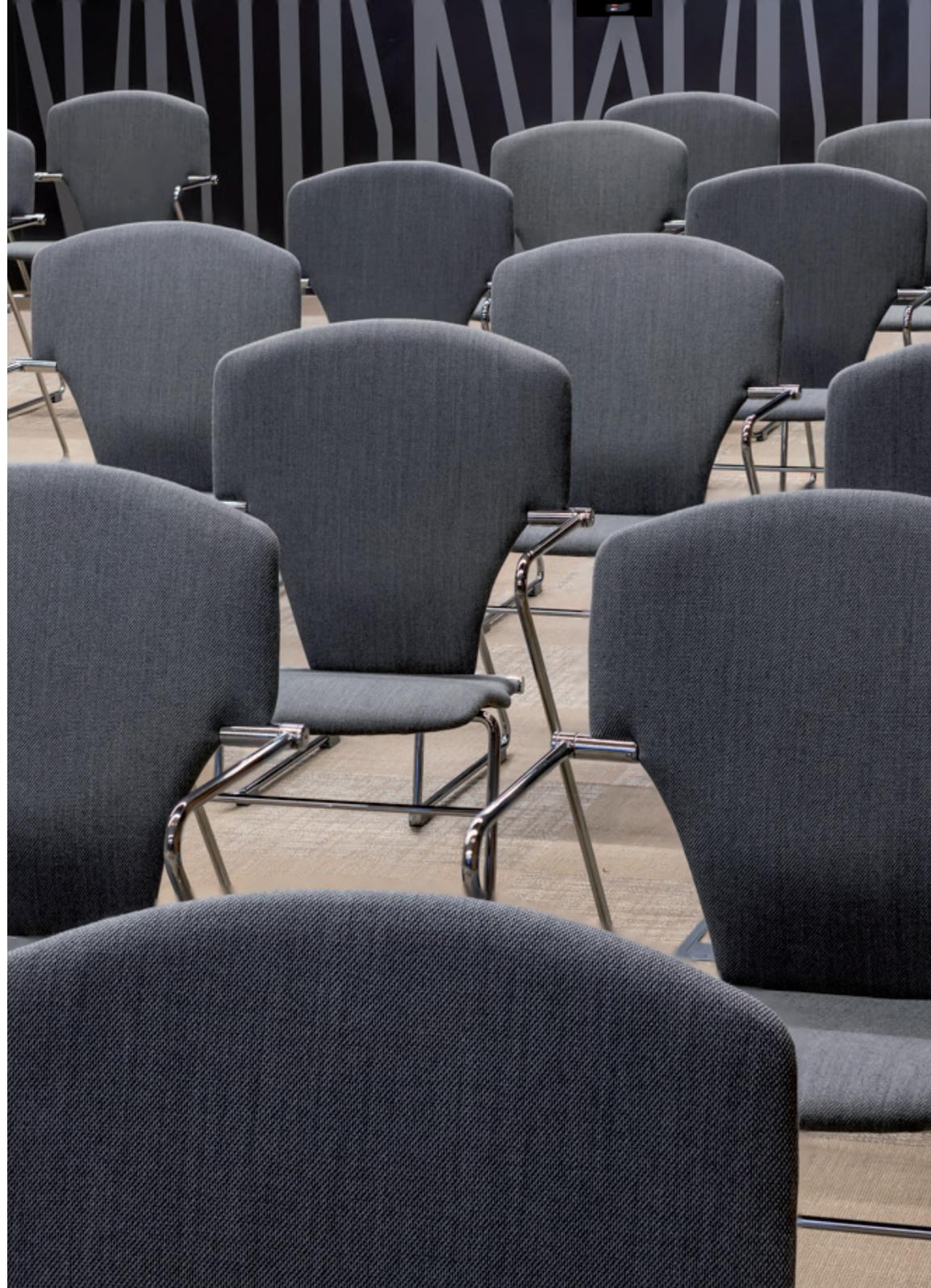


CONDICIONES GENERALES

SALAS DE REUNIONES

Rogamos tomen nota de los siguientes puntos durante la organización y desarrollo del evento:

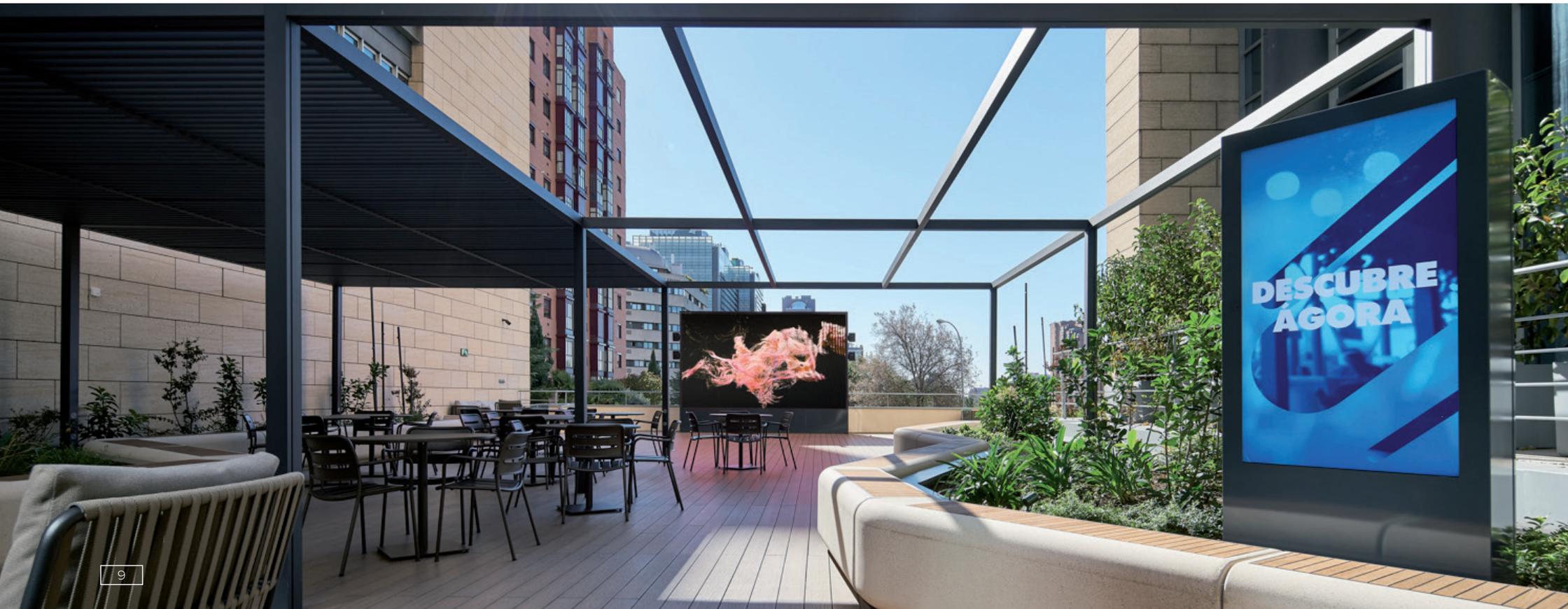
- › La equipación extra, decoración y demás elementos del montaje, deberán retirarse una vez finalizado el evento, salvo autorización expresa del coordinador de eventos. Cualquier material sobrante, como roll ups, cartelería merchandising, etc. será reciclado.
- › No está autorizada la utilización de velas o elementos que produzcan ningún tipo de llama o vapor. No está permitida la utilización de cigarrillos electrónicos.
- › Queda prohibido taladrar, clavar o colocar ningún elemento anclado o sujeto por cualquier medio a las paredes, techos o suelos.
- › No está permitida la utilización de cinta de doble cara para colocar elementos sobre objetos, muebles o cualquier tipo de superficie del MEETING PLACE, en todo caso se utilizará cinta de carroceros, o elementos electroestáticos.
- › La ubicación de elementos como carteles, roll-ups o cualquier otro elemento de identidad visual, deberá ser consensuado con el Departamento de Eventos.
- › No está permitido tapar señalizaciones de emergencia o rótulos propios del MEETING PLACE.
- › Para colgar elementos en las salas de reuniones, únicamente será posible utilizar cinta de carroceros o Post-it.



CONDICIONES GENERALES

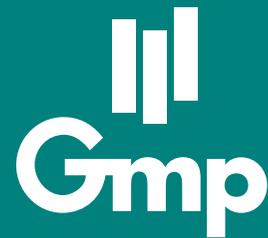
TERRAZA ÁGORA

- Queda prohibida la realización, en los Espacios Experienciales de cualquier actividad incómoda, nociva, insalubre o peligrosa, así como cualquier otra que afecte a la imagen o seguridad del Edificio o a los arrendatarios u ocupantes del mismo.
- Queda prohibida la introducción de elementos inflamables, explosivos, irritantes o peligrosos en general.
- Queda prohibido taladrar, clavar o colocar ningún elemento anclado o sujeto por cualquier medio a las paredes, techos o suelos.
- Si el Cesionario necesita introducir elementos muebles adicionales al Espacio Colaborativo para el desarrollo de su evento, será responsabilidad exclusiva suya el portar los medios de custodia necesarios, con total indemnidad para la Propiedad.
- Queda prohibida la realización de actividades que desprendan olores que puedan resultar molestos a terceros. En este sentido cualquier actividad de catering que se realice deberá limitarse a comidas que no requieran cocinado in situ y no desprendan olores.
- Queda prohibida la realización de actos o eventos que supongan emisión de música en directo. Además, en el evento no podrá emitirse ruido de ninguna clase que de forma agregada suponga una emisión superior a 50 decibelios.
- Los espacios deberán devolverse en el estado original (mobiliario y demás elementos colocados en su sitio original).
- Todos los elementos de catering como vajillas, vasos, etc., al igual que cualquier elemento decorativo, deben ser retirados una vez finalizado el evento, debiéndose restituir el espacio en su estado original.





MEETING PLACE
PARQUE NORTE



parquenorte@meetingplace.es
Te. +34 91 444 28 00
www.meetingplace.es